**2.1.- REQUERIMIENTOS FUNCIONALES**

//Preguntar si se registra la información o se registra una cuenta (y quien lo hace)

**REQ-FUN-001:** El sistema debe permitir a la secretaria, registrar una cuenta a los trabajadores de la empresa.

**REQ-FUN-002:** El sistema debe permitir al administrador**,** modificar las cuentas de los trabajadores de la empresa.

**REQ-FUN-003:** El sistema debe permitir a la secretaria y al administrador, visualizar las cuentas de los trabajadores de la empresa por filtros de DNI, nombre.

**REQ-FUN-004:** El sistema debe permitir al gerente, registrar una cuenta de administrador y/o secretaria.

**REQ-FUN-005:** El sistema debe permitir a la **secretaria,** registrar los ingresos/egresos de la empresa.

**REQ-FUN-006:** El sistema debe permitir al administrador y gerente, modificar los ingresos/egresos de la empresa.

**REQ-FUN-007:** El sistema debe permitir al administrador, secretaria y gerente visualizar los ingresos/egresos de la empresa por filtros por fechas.

**REQ-FUN-008:** El sistema debe permitir a la **secretaria**, el registro de citas con una empresa o un representante de esta.

**REQ-FUN-009:** El sistema debe permitir a la **secretaria y al administrador**, la gestión del historial de una empresa a la cual se ha brindado un servicio previamente.

**REQ-FUN-010:** El sistema debe permitir al administrador, asignar tareas a los trabajadores.

**REQ-FUN-011:** El sistema debe permitir al administrador y al gerente, generar reportes financieros mensuales.

**REQ-FUN-012:** El sistema debe permitir al gerente, supervisar los documentos enviados por los trabajadores.

**REQ-FUN-013:** El sistema debe permitir al trabajador, completar los formularios correspondientes a las tareas asignadas.

**REQ-FUN-014:** El sistema debe permitir al trabajador, enviar los formularios correspondientes a las tareas asignadas.

//Preguntar significado de capital total disponible ¿suma de ingresos resta de egresos? O solo muestra reporte total

**REQ-FUN-015:** El sistema debe permitir al **gerente, administrador y secretaria**, consultar el capital distribuido a cada operación previamente registrada.

**REQ-FUN-016:** El sistema debe permitir al **administrador**, generar reportes de comparaciones entre ingresos y egresos según fechas específicas que serán ingresadas previamente por el usuario.

**REQ-FUN-017:** El sistema debe actualizar el estado de un proyecto automáticamente, tomando como referencia las fechas de inicio y finalización estimados.

**REQ-FUN-018:** El sistema debe permitir al **gerente** cambiar el estado de un proyecto previamente registrado a ‘Cancelado’, si es que la situación lo amerita.

**REQ-FUN-019:** El sistema debe permitir al **administrador** gestionar los reportes sobre el desempeño de los trabajadores, en las tareas asignadas con anterioridad.

//Revisar el CUS Generar Reportes, por si es una misma interface

**REQ-FUN-020:** El sistema debe permitir al usuario, sea registrado o visitante, visualizar una lista con los 13 servicios diferentes que la empresa ofrece.

**2.2.- Requerimientos Funcionales Secundarios:**

**REQ-FUN-021:** El sistema debe permitir el modo de acceso al sistema a través de la pantalla de inicio donde ingresara su usuario y contraseña.

**REQ-FUN-022:** El sistema debe permitir al **trabajador** visualizar las tareas que le fueron asignadas.

**REQ-FUN-023:** El sistema debe permitir al **gerente y administrador,** visualizar los reportes de estado financiero.

**REQ-FUN-024:** El sistema debe permitir al **gerente** visualizar los proyectos mediante los filtros: aprobados, desaprobados y finalizados.

**REQ-FUN-025:** El sistema debe permitir al **gerente** gestionar los proyectos.

**REQ-FUN-026:** El sistema debe permitir al **gerente** visualizar las tareas concernientes a un proyecto específico.

**REQ-FUN-027:** El sistema debe permitir al **gerente** visualizar el personal asignado a una tarea específica, perteneciente a un proyecto en particular.

**REQ-FUN-028:** El sistema debe permitir al **gerente y secretaria,** recibir notificaciones/solicitudes de contratación de operaciones de otras empresas.

**REQ-FUN-029:** El sistema debe generar los nombres de usuario y contraseñas automáticamente, una vez que la secretaria haya creado el perfil de los trabajadores.

**REQ-FUN-030:** El sistema debe permitir al **usuario de sistema**,cambiar la contraseña de su perfil, una vez que este haya ingresado al sistema.

**REQ-FUN-031:** El sistema debe permitir al **gerente**, gestionar los servicios que la compañía ofrecerá, brindando información detallada del proceso, rango de costos, calidad ofrecida.

FUNCIONES DE USUARIO /\*IGNORALO \*/

SECRETARIA

REGISTRA CITAS, EMPRESAS ,MONTOS Y EGRESOS (sin modificacion), agrega los trabajadores de la empresa como perfiles, Maneja el historial de la empresa.

ADMINISTRADOR

Maneja el historial de la empresa, asigna atrea a trabajadores, modifica parte contable , genera reportes , gestionar

GERENTE

genera reportes, modifica parte contable,

supervisa el trabajo o archivo de las tareas y documentos del trabajador, formularios de para proceder

TRABAJADORES: (se designa una persona por tarea)

Envía los formulario apropiados para proceder con el trabajo,este depende de el tipo de trabajo, cuantos informes serán realizados

SERVICIOS PRESTADOS POR LA COMPAÑÍA

1. Consultoría y Asesoría en Asuntos Ambientales. 2. Estudios de Impacto Ambiental - EIA, PAMA, DIA. 3. Asesoría en el Manejo Integral de los Residuos Sólidos: Recolección, Transporte, Almacenamiento,  Segregación, Acondicionamiento, Tratamiento y Disposición Final de los Residuos. 4. Elaboración de Expedientes Técnicos de EPS-RS y EC-RS. 5. Elaboración de Proyectos para Rellenos Sanitarios y Plantas de Tratamiento. 6. Capacitación en Temas Ambientales y Evaluación de Riesgos. 7. Desarrollo de Procedimientos y de IPER (Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgo). 8. Ejecución de Planes de Contingencia. 9. Estudio de Riesgo para Actividades de Hidrocarburos. 10. Monitoreo Ambiental de la Calidad del Agua, Aire y Suelo, con laboratorios acreditados. Medición de  Parámetros Meteorológicos y Niveles de Ruido. 11. Levantamiento Topográfico. 12. Ejecución de Levantamiento Catastral. 13. Desarrollo de Estudios de Zonificación Ecológica Económica - ZEE y de Ordenamiento Territorial.
2. Formas de comunicación

Llaman, envían correos o presencial.